לרבנות הראשית לישראל

דרוש/ה מועמד/ת לאיוש משרת סטודנט/ית (מחלקת דוברות)

בהיקף של 96 – 120 שעות חודשיות

המקום: ירושלים

<u>תיאור המשרה:</u>

מסייע/ת לממונה מנהלית ומקצועית.

מאתר/ת, עורך/ת וכותב/ת מסמכים וחומר מקצועי.

אוסף/ת נתונים, מנתח/ת ממצאים באמצעות כלים מיחשוביים, מסכם/ת ומציע/ה המלצות.

מבצע/ת מעקב ובקרה.

מבצע/ת מטלות נוספות על פי דרישת הממונה וצורכי היחידה.

<u>דרישות סף:</u>

השכלה:

סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף, או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית.

סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

<u>דרישות רצויות:</u>

ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע, תוכנות אופיס ומערכות מידע רלוונטיות.

<u>שפות:</u> כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה

<u>על מנת להגיש מועמדות יש לצרף:</u>

1. קורות חיים
2. אישור לימודים עדכני לשנת תשפ"ז

את הנ"ל יש לשלוח לכתובת מייל HR@rab.gov.il

חובה לציין עבור משרת סטודנט/ית (מחלקת דוברות)

מועד סיום הגשת המסמכים עד לתאריך י"ג כסלו תשפ"ז 23.11.2026

קורות חיים ללא מסמכים מצורפים לא יתקבלו

רק פניות מתאימות יענו